

**Негосударственное учреждение дополнительного образования
«Школа английского языка «Эмби»**

«Утверждаю»:

Директор НУДО «Школа английского
языка «Эмби»



/М.П. Артикуленко/

Приказ № 9 от 09.04.2018г.

Отчет

о результатах самообследования

НУДО «Школа английского языка «Эмби»

2018г

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка «Эмби»», именуемая в дальнейшем «Школа», зарегистрирована 5 июля 2012г Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, ОГРН 1125400002826.

Школа действует на основе Закона РФ «Об образовании» №3266-1 от 10 июля 1992года, других законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Школы - Частное учреждение. Тип – организация дополнительного образования. Вид – Школа.

1.3. Полное официальное наименование Школы на русском языке – Негосударственное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка «Эмби». Сокращенное наименование: НУДО «Школа английского языка «Эмби». Наименование Школы на английском языке: English school «Ambi»

1.4. Юридический адрес Школы – 63011, РФ, г. Новосибирск, ул.Кропоткина, дом 271, кабинет 410. Адреса осуществления образовательной деятельности: 630111, г. Новосибирск, ул.Кропоткина, д.271, кабинет 410
630049, г. Новосибирск, ул.Красный проспект, д.167, кабинет 36

1.5. Единственным Учредителем (участником) Школы является Артикуленко Марина Петровна «Учредитель».

1.6. Подготовка в школе ведется в соответствии с:

-Всеобщей декларацией Прав Человека;

-Конституцией Российской Федерации;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

-другими приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности;

-Уставом;

-решениями Учредителя;

-приказами директора школы;

-внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами.

1.7.Школа имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, реквизиты.

1.8.Школа сотрудничает с бухгалтерской компанией.

1.9.Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С бухгалтерия 7.7., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft office 2010.

1.10.Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

1.11.В результате соответствующих проверок по документации школы можно отметить, что основная нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии. А та часть документации, которая отсутствовала на дату проверок, была доработана и на настоящий момент соответствует по всем направлениям деятельности Школы и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

1.12.Наименование Школы образования, зафиксировано в Уставе. Школа своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.13.Органами управления Школой являются:

-Учредитель Школы;

-единоличный исполнительный орган Школы - директор.

1.14.Учредитель Школы - директор

-утверждает основные направления деятельности Школы и принципы формирования использования имущества;

- определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Школы;
- вносит дополнения и изменения в Устав своими решениями;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- без доверенности представляет Школу в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Школы, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный счет и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.
- определяет условия оплаты труда сотрудников Школы;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- занимается подбором и утверждением всех остальных сотрудников Школы;
- утверждает внутреннее Положение Школы;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль данного процесса.

1.15. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные документы.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Организация учебного процесса в Школе по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и расписаниями занятий. Занятия проходят в любое удобное время потребителей время.

2.2. Потребителями образовательных программ являются студенты всех возрастов, а также руководители, менеджеры высшего и среднего звена и ведущие специалисты компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты и др.

3. Содержание обучения слушателей.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал подкреплялся практическими навыками.

Также содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов.

Реализация программ дополнительного образования характеризуется исполнением инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- использование активных методов обучения: развивающие игры, использование аудиоматериалов, учебные пособия;

Методы контроля и управления образовательным процессом:

- распределенный контроль по темам, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, овладеть современными языковыми оборотами, словами, фразами, которые помогут понимать и говорить на разговорном английском языке на высоком уровне.

4. Качество обучения слушателей.

Качеству подготовки слушателей в Школе уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В обязательном порядке каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знания языка. В ходе тестирования и собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной образовательной программе.

Текущий контроль знаний проводится по всем темам учебных курсов образовательных программ. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет занятия по данному учебному курсу.

Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

- Корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоенного изученного.

Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям иностранного языка.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся;

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;

- развернутый ответ по заданной теме;

- устное сообщение по избранной теме;

- собеседование;

- выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному курсу образовательной программы реализуемой Школой.

К промежуточной аттестации допускается обучающиеся, успешно завершившие освоение дополнительной образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся установлен соответствующим положением.

Обучающемуся, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается документ Школы о завершении учебного курса (Свидетельство об обучении).

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

-Школа реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространяя знания среди населения, Школа способствует повышению его образовательного и культурного уровней.

Структура подготовки слушателей системы дополнительных образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы видов и обучения.

5.Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

По всем учебным курсам образовательных программ в Школе имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс Школы в соответствии с современными требованиями.

6.Сведения о преподавательском составе.

Кадровая политика Школы направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижений целей. В настоящее время в Школе работают 2 преподавателя, 100% из них штатных преподавателя. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование. Средний возраст преподавателей Школы 30 лет.

7.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Школа осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанных в Приложении 001 к лицензии на право ведения образовательной деятельности №8366 от 27.12.2007г. Техническое состояние Школы удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-

эпидемиологической службы. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативами. В Школе имеются 2 кабинета, оснащенных для проведения занятий современными техническими средствами: аудиотехникой, сканерами, множительной техникой.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

1. Соответствие учебной, учебно - методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством РФ требованиям;
2. соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством РФ требованиям;
3. соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством РФ требованиям.