

**Негосударственное учреждение дополнительного образования
«Школа английского языка «Эмби»**

«Утверждаю»:

Директор НУДО «Школа английского
языка «Эмби»



_____/М.П. Артикуленко/

Приказ № 4 от 20.02.2018г.

**Положение
о правилах приема обучающихся в
НУДО «Школа английского языка «Эмби»**

2018г

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) в Негосударственное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка «Эмби» (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Школы и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам Школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Школа).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на вакантные места в Школу производится в течение всего календарного года. Основной набор для групповых занятий детей дошкольного и школьного возраста проходит август-сентябрь.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием обучающихся в Школу ведется на основе собеседования и вступительного теста. Начиная изучать иностранный язык с нулевого уровня, проходят собеседование; ранее изучавшие иностранный язык в других учебных заведениях, проходят собеседование и тестирование по иностранному языку, по результатам которых происходит запись на индивидуальные занятия и формирование учебных групп по уровням в соответствии с Общеввропейской шкалой компетенций владения иностранным языком.

2.4. После собеседования для приема в Школу поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан пишут заявление.

В заявлении указываются следующие сведения о поступающем:

- 1) фамилия, имя отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства

Заявление регистрируется в журнале учета.

Лица, поступающие на обучение с оплатой за счет средств организации-работодателя, предоставляют заявку на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации.

При приеме Школа знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Дополнительной образовательной программой, правилами учебного распорядка обучающихся и другими локальными актами Школы.

Факт ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами и локальными актами Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании заявления Школа (в лице директора) заключает с поступающим договор на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

Арт

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе весь период обучения.

2.6. На основании заключенного договора директор Школы издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Школу с даты, указанной в приказе.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

3.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются и утверждаются директором Школы и действуют до замены их новыми.

